БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
**БИШБҮЛӘК РАЙОНЫ**
**МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН**
**ХАКИМИӘТЕ**

452040, Бишбүләк, Еңеү урамы,13
Тел. (34743) 2-13-42, 2-12-96

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**БИЖБУЛЯКСКИЙ РАЙОН**
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452040, Бижбуляк, ул. Победы, 13
Тел. (34743) 2-13-42, 2-12-96

**КАРАР**
«20» ғинуар 2026 г. № 01/23

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
«20» января 2026 г.

**Об освобождении граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации муниципального района Бижбулякский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан**

Руководствуясь статьей 61 Федерального закона от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 года №682 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан» (с изменениями), администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

1.1. освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, (далее - участники СВО), посещающими муниципальные образовательные организации с даты подачи заявления родителя (законного представителя) по фактическим дням посещения ребенка, в течения всего периода обучения в образовательной организации.

К участникам СВО относятся:

- граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих", принимающие (принимавшие) участие в СВО;

- граждане, пребывавшие в запасе, изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

-лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан, принимающие (принимавшие) участие в СВО;

- лица Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

граждане Российской Федерации, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в специальной военной операции;

- военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и участвующие в СВО;

-безвестно отсутствующие до дня объявления их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации умершими.

- семьи погибших (умерших) граждан из Республики Башкортостан, принимавших участие в специальной военной операции.

1.2. обеспечить информирование родителей (законных представителей) об условиях предоставления мер социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников СВО, посещающими муниципальные образовательные организации.

1.3. организовать учет детей участников СВО, с направлением списка воспитанников в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МР Бижбулякский район РБ, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. По форме согласно Приложение №1 к настоящему постановлению.

1.4.принять к руководству в работе и исполнению Общие требования к порядку освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан. Приложение №2 к настоящему постановлению.

2.Руководителю Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Бижбулякский район Меркулову В.П. предусмотреть выделение дополнительных финансовых средств на софинансирование расходов по освобождению платы за присмотр и уход детей участников СВО, посещающих образовательные организации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

3.Начальнику МКУ «Централизованная бухгалтерия» МР Бижбулякский район РБ Бахтияровой С.Т. в соответствии с условиями пунктов 9 и 14 Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики

Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 года №682 (с изменениями) для предоставления субсидии в плановом году готовить и направлять в Министерство просвещения Республики Башкортостан заявку (в произвольной форме), подписанную главой администрации муниципального района Бижбулякский район, с приложением следующих документов:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.1. настоящего постановления, включая расчет-обоснование суммы субсидии и предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг);

б) данные о численности детей участников СВО, посещающих образовательные организации в электронном и бумажном виде, за подписью начальника МКУ «Отдел образования АМР Бижбулякский район РБ»;

в) выписки из бюджета муниципального района Бижбулякский район, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходных обязательств органа местного самоуправления по софинансированию расходов указанных в п.1.1 настоящего постановления.

4.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 09.11.2022 года № 11/311 «Об освобождении платы взимаемой за присмотр и уход детей, участников специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, посещающих дошкольные образовательные организации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан» (с изменениями от 06.12.2024 № 12/410, от 29.04.2025 № 04/133).

5.Начальнику отдела по информационно-аналитической работе администрации муниципального района Бижбулякский район Иванову С.В. в установленном порядке обнародовать настоящее постановление на официальном сайте: https://bizhbulyak.bashkortostan.ru.

6.Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам и кадрам администрации муниципального района Бижбулякский район Данилова А.А.

И.О. Главы администрации А.А.Галеев

Приложение №1
к постановлению администрации муниципального
района Бижбулякский район Республики Башкортостан
от « 20» января 2026 г. № 01/23

СПИСОК

Воспитанников _____,
(наименование ОО)
детей участников СВО по состоянию на _____ 20_____ года

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | группа |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| итого | | | |

Руководитель _____ _____ «_____»_____20 ___ г.
(подпись) ( Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2
к постановлению администрации муниципального
района Бижбулякский район Республики Башкортостан
от « 20» января 2026 г. № 01/23

Общие требования
к порядку освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан

1. Настоящие Общие требования к порядку освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан (далее - Общие требования) устанавливают механизм и условия предоставления указанного освобождения.

2. Право на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, имеют родители (законные представители) детей участников СВО (далее - заявитель).

3. К детям участников СВО относятся:

-ребенок, в отношении которого отцовство (материнство) подтверждено записью в свидетельстве о рождении;

-ребенок, усыновленный участником СВО;

-ребенок, взятый под опеку участником СВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решение вопроса об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, осуществляется на основании следующих документов:

-заявления об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, с указанием степени родства по форме согласно приложению № 1 к настоящим Общим требованиям (далее - заявление);

-документа, удостоверяющего личность заявителя;

-документов, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в СВО;

-документов, подтверждающих родство участника СВО и детей;

-документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения) детей участником СВО (при необходимости);

-документов, подтверждающих установление участником СВО опеки над детьми;

-документов о месте жительства (пребывания) участника СВО и членов его семьи.

От имени заявителя может выступать лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" применительно к документам, указанным в пункте 4 настоящих Общих требований.

6. Заявление и документы могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

-непосредственно (лично) в образовательную организацию;

-лично при посещении МКУ «Отдел образования АМР Бижбулякский район РБ» по месту нахождения образовательной организации (далее - Отдел образования);

-через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ) по месту нахождения образовательной организации;

-в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

В случае обращения заявителя в Отдел образования или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы предоставляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в Отдел образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - Соглашение о взаимодействии). В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в Отдел образования.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются посредством единой системы идентификации и аутентификации, заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

7. Регистрация заявления осуществляется Отделом образования не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

8. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом пункта 4 настоящего Порядка. В случае непредставления указанных документов Отдел образования запрашивает необходимые документы и сведения в соответствующих уполномоченных органах и организациях в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений, необходимых Отделу образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, в рамках ответа на межведомственный электронный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней с момента направления запроса.

Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений (при их наличии), необходимых Отделу образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, в рамках ответа на межведомственный запрос, направленный без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

10. Отдел образования принимает решение об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех документов (их копий) и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов, подлежащих

представлению заявителем, Отдел образования в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

12. Процесс принятия решения об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

13. Заявитель представляет доработанное заявление и (или) недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов лично в Отдел образования либо РГАУ МФЦ.

14. Доработанное заявление, поступившее в РГАУ МФЦ, направляется в Отдел образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

15. Основаниями для отказа в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, являются:

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на такое освобождение, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

установление факта представления недостоверных сведений;

непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

16. Решение об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия и направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

в форме электронного документа - в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ);

в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении;

в письменной форме - в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления посредством РГАУ МФЦ).

Информация об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, направляется Отделом образования в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

17. В целях своевременного информирования заявителя о праве на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, Отделом образования обеспечивается направление в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о наличии у него такого права (далее - Уведомление о возможности освобождения от платы).

18. Основанием для направления Уведомления о возможности освобождения от платы является размещение информации о заявителе и членах его семьи в государственной информационной системе Республики Башкортостан "Социальная защита населения" (далее - ГИС РБ "Соцзащита").

19. После размещения информации о заявителе и членах его семьи в ГИС РБ "Соцзащита" государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее - ГКУ РЦСПН) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня такого размещения, проверяет:

наличие полной информации о заявителе: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

наличие сведений о заявителе в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации;

наличие у заявителя детей в возрасте, подходящем для зачисления в образовательные организации.

20. После завершения проверки сведений о заявителе и его детях ГКУ РЦСПН с использованием государственной электронной почтовой системы направляет заявителю Уведомление о возможности освобождения от платы. Уведомление о возможности освобождения от платы становится доступным заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

21. Дальнейшее решение вопроса об освобождении от платы осуществляется в соответствии с пунктами 4-16 настоящих Общих требований.

Приложение
к общим требованиям порядка освобождения граждан
из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших)
в специальной военной операции, и членов их семей от платы,
взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные
образовательные организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования, в Республике Башкортостан

Руководителю ОО (или)
МКУ "Отдел образования
АМР Бижбулякский район РБ"

_____
(наименование ОО (или) органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(-й) по адресу:
_____,
телефон
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**об освобождении участника специальной военной операции от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
прошу освободить меня от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими _____
(наименование образовательной организации,)
Сведения о членах семьи заявителя:

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Год рождения | Степень родства |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

К заявлению прилагаются: _____ ;
(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.